



## **CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI NEI PAESI TERZI**

Il CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI PARMA (di seguito indicato come “Consorzio” o “Organizzazione Proponente”), con sede legale in Largo Calamandrei n. 1/A – CAP 43121 Parma (PR) – ITALIA, codice fiscale e partita IVA 00252820345, email: [info@prosciuttodiparma.com](mailto:info@prosciuttodiparma.com), in partenariato con il Consorzio per la Tutela del Formaggio Grana Padano è intenzionato – in qualità di organismo proponente – intende presentare un Programma di attività di informazione e promozione nell’ambito dell’Invito a presentare proposte 2020 – Programmi semplici “Sovvenzioni per azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi a norma del Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio”. Per questa ragione

### **indice,**

ai sensi del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, un **Bando di Gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di un “Organismo di esecuzione” incaricato della realizzazione delle Azioni (attività/iniziative/costi) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Programma che verrà presentato e che si svolgerà nei seguenti Paesi terzi: GIAPPONE, CINA, HONG KONG e TAIWAN, utilizzando come prodotti testimonial i seguenti prodotti:**

- 1) Prosciutto di Parma DOP;**
- 2) Grana Padano DOP.**

Le società/agenzie in possesso dei requisiti indicati nei Regg. UE sopra menzionati (a titolo non esaustivo: agenzie o società esperte in attività di PR, promozione, informazione, organizzazione eventi, pubblicità e campagne stampa, attività presso i punti vendita) sono invitate a presentare un’offerta (proposta tecnica) sulla base delle indicazioni descritte nel presente documento al paragrafo “**CAPITOLATO TECNICO**”.

Il Consorzio del Prosciutto di Parma intende effettuare la selezione dell’Organismo di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d’interesse, alle condizioni indicate dai Regg. europei di riferimento e dall’ultimo Decreto disponibile, Decreto del Direttore Generale del Ministero della Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo n. 14513 del 01/03/2019.

Si specifica che, essendo il presente invito a presentare proposte finalizzato all'esecuzione di un progetto europeo di prossima presentazione, in caso di mancata approvazione dello stesso da parte degli organi comunitari a favore del Consorzio quale organismo beneficiario, l'aggiudicazione della presente gara sarà da considerarsi nulla e decaduta di fatto, con esonero di ogni responsabilità da parte del Consorzio e dal riconoscimento di qualsiasi onere e/o danno ai partecipanti alla gara.





**Le proposte presentate nell'ambito della Gara di Selezione si intendono valide per 12 mesi.**

## **INFORMAZIONI PRINCIPALI**

ORGANISMO PROPONENTE CAPOFILA	CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI PARMA
PARTNER ORGANISATION	CONSORZIO DI TUTELA DEL FORMAGGIO GRANA PADANO
MERCATI DI INTERVENTO:	GIAPPONE, CINA, HONG KONG, TAIWAN
PRODOTTI TESTIMONIAL:	(da utilizzare nell'ambito delle attività e iniziative proposte) 1) Prosciutto di Parma DOP; 2) Grana Padano DOP;
DURATA DEL PROGRAMMA:	36 mesi (3 anni) a partire indicativamente dal mese di febbraio 2021
GRUPPI BERSAGLIO DELLE ATTIVITÀ:	(nei mercati target del Programma) Consumatori Operatori e addetti al settore agro-alimentare e HO.RE.CA. Giornalisti, blogger, opinionisti
RISORSE FINANZIARIE:	<b>€ 5.410.000,00 IVA esclusa.</b> <b><u>Tali risorse sono destinate alla realizzazione delle attività e iniziative, e comprendono anche l'onorario dell'organismo esecutore,</u></b> mentre <b>sono escluse</b> altre spese amministrative di esclusiva competenza dell'organismo proponente.  <b>Ripartizione percentuale dei costi complessivi (Attività + Onorario) per Paese d'intervento:</b> Giappone – 65% Cina – 28% Hong Kong – 3% Taiwan – 4%





## CAPITOLATO TECNICO

### OBIETTIVI PRINCIPALI DEL PROGRAMMA

Gli obiettivi principali del Programma che verrà presentato riguardano il rafforzamento della competitività del settore agricolo dell'Unione europea e l'aumento e la diffusione della conoscenza sui regimi di qualità europea, sui prodotti europei dotati di denominazione di qualità e sulla valenza del sistema europeo delle denominazioni d'origine come attributo di qualità e sicurezza, attraverso l'esempio di eccellenza costituito dai prodotti testimonial dotati di certificazione DOP.

In particolare nei Paesi target si mira a:

- 1. Migliorare il grado di conoscenza dei meriti dei prodotti agricoli dell'Unione europea e degli elevati standard applicabili ai metodi di produzione nell'Unione europea.**
- 2. Aumentare la competitività e il consumo dei prodotti agricoli e di determinati prodotti alimentari dell'Unione europea e ottimizzarne l'immagine all'esterno dell'Unione europea, compresi quindi i prodotti testimonial del Programma.**
- 3. Rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità dell'Unione europea.**
- 4. Aumentare la quota di mercato dei prodotti agricoli e di determinati prodotti alimentari dell'Unione europea, compresi quindi i prodotti testimonial del Programma.**
- 5. Contribuire a contrastare fenomeni sempre più diffusi di pirateria agroalimentare – relativi ai prodotti agricoli europei, compresi i prodotti testimonial del Programma, permettendo ai consumatori di compiere scelte di acquisto più informate e consapevoli.**

Gli organismi (società, agenzie...) che partecipano al presente Bando di Gara per la selezione dell'organismo esecutore dovranno elaborare un corpus di attività e iniziative (compresi materiali informativi e promozionali) che siano coerenti con una strategia ben identificata e mirata, in considerazione degli obiettivi da raggiungere, delle caratteristiche dei Paesi target, dei gruppi bersaglio delle iniziative, della durata del Programma e delle risorse finanziarie a disposizione.

### TEMATICHE DA TRATTARE

Per raggiungere gli obiettivi progettuali e soddisfare le prescrizioni della normativa di riferimento (Regg. UE citati sopra), le principali tematiche da considerare sono le seguenti:

- al fine di aumentare la competitività **dell'agricoltura europea** nei mercati di intervento è necessario soffermarsi sulle **caratteristiche peculiari di quest'ultima**, quindi, approfondire genericamente e tecnicamente (a seconda della tipologia di gruppi bersaglio, destinatari delle specifiche iniziative) **il significato che la "qualità" riveste per l'Unione europea**,
- nell'ambito del concetto di "qualità" utilizzare/presentare i prodotti testimonial del Programma, dotati della certificazione DOP, come esempio del **valore che il sistema di qualità europeo conferisce ai prodotti dei diversi territori dell'Unione**. Tale valore si esplica non solo in rigorose norme relative ai metodi di produzione e ai controlli di filiera, ma anche nella valorizzazione del retaggio culturale europeo e nella promozione della diversità della produzione agricola e del mantenimento degli spazi rurali. In tale ambito sarà possibile,





inoltre, approfondire concetti quali la tradizionalità dei metodi di produzione e delle materie prime e l'originalità delle produzioni stesse,

- le tematiche accennate sopra daranno modo di introdurre approfondimenti più **specifici sul significato e sul funzionamento delle certificazioni di qualità europea** di cui i prodotti testimonial del Programma sono un esempio concreto e di eccellenza,
- i logo comunitari che esprimono **le certificazioni di qualità europea sono simboli (nella loro espressione grafica) comuni in tutti gli Stati Membri e quindi possono essere ricercati sulle etichette di tutti i prodotti agricoli e agroalimentari di qualità provenienti dall'Unione**,
- una parte delle tematiche progettuali riguarderà anche la **sensibilizzazione sui fenomeni di pirateria agroalimentare**.

### **TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE AMMISSIBILI**

Le attività e le iniziative ammissibili, nell'ambito del Programma che verrà presentato dal Consorzio, nel rispetto della normativa di riferimento, sono assimilabili a quelle classiche di informazione e promozione di prodotti agricoli ed enogastronomici di alta qualità, tenuto conto delle tematiche da trattare e degli obiettivi elencati sopra (soprattutto in termini di contenuti della comunicazione):

- **RELAZIONI PUBBLICHE:** attività permanenti di Pubbliche Relazioni (Ufficio di Pubbliche Relazioni); organizzazione di eventi stampa.
- **SITO WEB, SOCIAL MEDIA:** creazione, aggiornamento e manutenzione di un sito web dedicato al Programma; social media (creazione di account, pubblicazione periodica di post).
- **PUBBLICITÀ:** stampa; TV; on-line.
- **STRUMENTI DI COMUNICAZIONE:** definizione del key visual distintivo del programma, elaborazione di pubblicazioni, materiali informativi ad uso dei mezzi di informazione (media kit), brochure, ricettari, materiali e video promozionali.
- **EVENTI:** partecipazione a fiere e manifestazioni di settore; organizzazione di seminari, workshop, incontri tra imprese, corsi di formazione per operatori del settore agro alimentare e HO.RE.CA., attività nelle scuole di cucina; settimane di degustazione e informazione nei ristoranti; sponsorizzazione di eventi; realizzazione di viaggi studio (*Incoming*) nei territori di produzione dei prodotti testimonial; altri eventi.
- **PROMOZIONE NEI PUNTI VENDITA:** giornate di degustazione e informazione.
- **ALTRE ATTIVITÀ** (ad esempio: stoccaggio, spedizioni e logistica; ricerche di mercato; Brand Ambassador; ...).





## **PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA**

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

#### ***Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla Gara***

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (Allegato A), firmata dal legale rappresentante.

#### ***Requisiti di capacità economica e finanziaria***

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione, deve aver realizzato nel triennio 2016-2017-2018 (si considerano gli ultimi 3 bilanci approvati) un fatturato globale complessivamente non inferiore a 2.500.000,00 Euro (in lettere: duemilionicinquecentomila Euro) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato A), firmata dal legale rappresentante.

#### ***Requisiti di capacità tecnica e professionale***

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione, deve aver realizzato nel triennio 2016-2017-2018 (si considerano gli ultimi 3 bilanci approvati) servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore complessivamente a 1.000.000,00 Euro (in lettere: un milione di Euro) al netto dell'IVA, fra cui la realizzazione di almeno un progetto articolato di comunicazione, promozione e relativa campagna pubblicitaria.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato A), firmata dal legale rappresentante.





## CRITERI E METODO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto verrà affidato secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, tenendo però conto anche dei criteri di qualità, mediante l'applicazione del **metodo aggregativo-compensatore**.

In presenza di una sola offerta valida, il Consorzio ha facoltà di procedere o meno all'affidamento dell'appalto.

Nel caso di una sola offerta presentata, la valutazione della stessa non potrà avvenire con le modalità descritte di seguito, in quanto esse si basano su un confronto tra le diverse (almeno 2) proposte presentate (considerando il funzionamento del metodo aggregativo-compensatore). Nel caso in cui il Consorzio decida comunque di affidare l'appalto, pur in presenza di una sola proposta presentata, tale proposta verrà comunque valutata in merito alla sua convenienza, idoneità e adeguatezza, secondo i criteri stabiliti.

In caso di parità di punteggio ottenuto tra due o più proposte, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

**Si tiene conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo, pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:**

<b>QUALITÀ (OFFERTA TECNICA)</b>	<b>MASSIMO PUNTI: 80</b>
<b>PREZZO (OFFERTA ECONOMICA)</b>	<b>MASSIMO PUNTI: 20</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>	<b>MASSIMO PUNTI: 100</b>

Il punteggio sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

### **QUALITÀ: OFFERTA TECNICA (80 PUNTI)**

Il Comitato di selezione provvederà ad esaminare l'offerta tecnica e ad attribuire i punteggi in base a quanto dichiarato, fino ad un massimo di 80 punti, secondo la suddivisione sotto riportata:

<b>QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA</b>		
<b>CRITERI</b>	<b>SOTTOCRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b><u>1. STRATEGIA COMPLESSIVA</u></b>  <b>punti 20</b>	<b>a)</b> Adeguatezza della pianificazione in termini di coerenza con gli obiettivi della Strategia di comunicazione e di coerenza rispetto alle tempistiche della programmazione.	10
	<b>b)</b> Coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività.	10
<b><u>2. IDEAZIONE E SVILUPPO FORMAT</u></b>	<b>a)</b> Creatività nell'ideazione della proposta di "visual" del Programma e appeal del suo impatto visivo.	10
	<b>b)</b> Efficacia delle proposte grafiche del visual proposto e	5





<b>QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA</b>		
<b>CRITERI</b>	<b>SOTTOCRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b><u>GRAFICO DI COMUNICAZIONE</u></b>  <b>punti 35</b>	dei concetti di comunicazione per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Programma.	
	<b>c)</b> Capacità nell'utilizzo di tecnologie avanzate applicate alla comunicazione.	5
	<b>d)</b> Flessibilità e riproducibilità di un'immagine coordinata: valutazione del grado di flessibilità (scalabilità) e riproducibilità del format grafico nelle diverse applicazioni; valutazione dell'efficacia ed immediatezza comunicativa della proposta.	5
	<b>e)</b> Proposte grafiche per materiale promozionale (es. sito web, brochure, ricettari, gadget o altro).	10
<b><u>3. APPROCCIO METODOLOGICO</u></b>  <b>punti 25</b>	<b>a)</b> Creazione e descrizione del gruppo di lavoro e modalità operative: qualità della struttura organizzativa e delle caratteristiche professionali del gruppo di lavoro in termini di competenze possedute; livello di efficienza delle modalità operative e organizzative proposte.	15
	<b>b)</b> Cronoprogramma: valutazione della programmazione proposta in relazione allo svolgimento delle attività, adeguatezza della tempistica proposta e coerenza con la durata del Programma (3 anni).	5
	<b>c)</b> Metodi proposti per la supervisione e il controllo della realizzazione delle iniziative e del raggiungimento degli obiettivi: descrizione dell'analisi delle attività proposte, misurazione e valutazione dell'efficacia delle azioni di comunicazione in relazione agli obiettivi del Programma e alla tipologia di gruppi bersaglio.	5
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>





Il Comitato di selezione valuterà ogni offerta, assegnando per ogni criterio/sottocriterio un coefficiente di natura qualitativa, con un valore variabile tra zero ed uno, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente tabella:

<b>GIUDIZIO QUALITATIVO</b>	<b>COEFFICIENTI</b>
non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Il metodo prevede dunque i seguenti passaggi:

- attribuzione da parte di ogni commissario, per ogni offerta, di un coefficiente, ovvero di un valore tra 0 e 1 ad ogni criterio;
- calcolo, per ogni offerta, della media dei coefficienti assegnati da tutti i commissari per ogni criterio – media provvisoria;
- trasformazione di queste medie provvisorie in medie definitive (individuando per ogni criterio il punteggio massimo tra quelli assegnati in tutte le offerte, ponendo tale valore pari a 1 e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate).

Questi coefficienti verranno poi moltiplicati per il peso (punteggio) attribuito ad ogni singolo criterio e indicato nella tabella sovrastante, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta "a"

**n** = numero totale dei requisiti/criteri

**W<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al requisito/criterio (i)

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al requisito (i)





## PREZZO: OFFERTA ECONOMICA (20 PUNTI)

PREZZO: OFFERTA ECONOMICA		
CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>1. ANALISI ECONOMICA</b> <b>punti 14</b>	a) Analisi di economicità sulle iniziative proposte, secondo i prezzi di mercato.	7
	b) Analisi del costo unitario di ogni azione espresso tramite il rapporto tra costo totale dell'azione (comprensiva di onorario) e numero dei contatti diretti attesi.	7
<b>2. ONORARIO</b> <b>punti 6</b>	a) Valutazione della congruità dell'onorario, espresso in giornate/uomo, richiesto per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi.	6
<b>TOTALE</b>		<b>20</b>

Il punteggio per il criterio “Analisi economica”, ovvero dei suoi due sottocriteri a) e b) verrà assegnato secondo le stesse modalità riportate per la valutazione dell’offerta tecnica.

Il punteggio per il criterio “Onorario” verrà invece assegnato nel seguente modo:

a) calcolo del ribasso percentuale di ogni offerta, prendendo come base il valore dell’offerta con l’importo più alto;

b) calcolo del coefficiente da attribuire ad ogni ribasso percentuale secondo la seguente formula:

$$V(a) = R_a / R_{max}$$

Dove:

**V(a)** = coefficiente dell’offerta “a” attribuito al criterio “onorario”

**R<sub>a</sub>** = ribasso percentuale dell’offerta “a”

**R<sub>max</sub>** = ribasso dell’offerta più bassa

c) calcolo del punteggio da attribuire a questo criterio mediante la seguente formula:

$$P(a) = W_p * V(a)$$

Dove:

**P(a)** = punteggio attribuito all’offerta “a” per il criterio “onorario”

**W<sub>p</sub>** = punteggio massimo attribuito al criterio “onorario” (= 6 punti)

**V(a)** = coefficiente dell’offerta “a” attribuito al criterio “onorario”

Il punteggio complessivo attribuito ad ogni offerta verrà ottenuto sommando il punteggio derivante dalla valutazione dell’offerta tecnica con quello derivante dalla valutazione dell’offerta economica.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte verrà stilata la graduatoria finale e individuato il concorrente aggiudicatario.





## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Gli organismi interessati a partecipare al Bando di Gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria in un unico plico contenente a sua volta 3 buste:

### **BUSTA A - documentazione amministrativa, che dovrà contenere:**

- Allegato A compilato e firmato dal legale rappresentante
- Documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità
- Visura CCIAA in corso di validità oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede

### **BUSTA B - offerta tecnica, che dovrà contenere:**

- Descrizione dettagliata delle attività/iniziative proposte
- Cronoprogramma indicativo del Programma di attività proposte
- Presentazione (quanto più dettagliata possibile) dell'operatore economico partecipante alla Gara di Selezione
- Presentazione del gruppo di lavoro e descrizione dettagliata delle figure professionali impiegate e delle loro competenze

### **BUSTA C - offerta economica, che dovrà contenere:**

- Piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta e relativo onorario – da fornire anche in formato EXCEL
- Budget riassuntivo del triennio per paese – da fornire anche in formato EXCEL

Nelle sezioni successive (Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica e Modalità di predisposizione dell'offerta economica) si forniscono indicazioni su come dovranno essere redatte l'offerta tecnica e quella economica.

La documentazione potrà essere redatta in lingua italiana o inglese, **dovrà essere presentata** in formato cartaceo e in formato elettronico – stampabile e copiabile – su chiavetta USB, a cura del partecipante alla gara, **entro e non oltre il 27/11/2020 alle ore 17.00.** Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

### **Indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto**

#### **CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI PARMA**

Largo Calamandrei n. 1/A  
43121 – PARMA (PR)  
c.a. dott. Paolo Tramelli

Sul plico contenente la documentazione cartacea scrivere quanto segue: **“Bando di Gara di Selezione di un organismo esecutore – NON APRIRE”** – e il **nome dell'organismo/agenzia/società partecipante alla Gara di Selezione.**

**Il Comitato di selezione**, organo che verrà creato appositamente dopo il termine di presentazione delle offerte per la valutazione e selezione delle proposte pervenute e costituito da persone nominate dal Consorzio oltre ad eventuali consulenti esterni, **si riunirà presso la sede**





**del Consorzio:** Largo Calamandrei n. 1/A – 43121 Parma (PR), **in data 29/11/2020 dalle ore 10:30 al fine di espletare le procedure di selezione.**

L'apertura delle buste (Buste A) contenente la documentazione amministrativa dei partecipanti alla Gara di Selezione – al fine della loro ammissione alla Gara stessa –, verrà realizzata **presso la sede del Consorzio** del Prosciutto di Parma in data **29/11/2020 dalle ore 10:30** in sessione pubblica. A tale sessione potrà assistere il rappresentate legale di ognuna delle agenzie/operatori economici partecipanti, presentando un documento di riconoscimento. Successivamente si procederà, in sessione privata, alla valutazione delle Proposte tecniche (Busta B) e delle Proposte economiche (Busta C).

### **COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA GARA DI SELEZIONE**

Sarà data tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti, sull'esito della Gara di Selezione, a mezzo email. I risultati verranno anche pubblicati sul sito del Consorzio **entro il giorno 06/12/2020**.

#### **Comunicazione agli eventuali partecipanti alla gara esclusi:**

Agli **eventuali partecipanti** alla gara di selezione **che siano stati esclusi in quanto non soddisfacenti uno o più requisiti di partecipazione alla gara** riportati nel presente Capitolato tecnico, verrà comunicato via email, entro il termine suddetto:

- il motivo dell'esclusione dalla gara;
- il nominativo e indirizzo dell'operatore aggiudicatario.

#### **Comunicazione ai partecipanti ammessi alla gara (aggiudicatario e non aggiudicatari):**

Entro il termine suddetto verrà comunicato tramite email, sia al partecipante aggiudicatario, sia a quelli non aggiudicatari:

- il nominativo e indirizzo del partecipante aggiudicatario, con indicazione del voto complessivo ricevuto;
- la rispettiva scheda di valutazione, del destinatario della comunicazione.

#### **Pubblicazione dell'esito della gara di selezione:**

Entro il termine suddetto verrà pubblicato sul sito web del Consorzio l'esito della gara di selezione. Inoltre si procederà anche con la pubblicazione tempestiva degli esiti sul portale TED (<https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>), versione online del supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, dedicato agli appalti pubblici europei.

**Ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente via email al seguente recapito:**

Dott. Paolo Tramelli, email: [paolo.tramelli@prosciuttodiparma.com](mailto:paolo.tramelli@prosciuttodiparma.com)

#### **DOCUMENTI DI GARA:**

- BANDO
- CAPITOLATO TECNICO
- ALLEGATO A





## **MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA B**

Come indicato al precedente paragrafo “Modalità di presentazione delle proposte”, nella Busta B – Offerta tecnica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

### ***Descrizione dettagliata delle attività/iniziativa:***

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione, potrà definire il piano di promozione e informazione, proponendo le attività/iniziativa che ritiene più efficaci, strutturandole secondo quanto indicato al paragrafo precedente.

La scelta delle attività/iniziativa proposte dovrà essere motivata, in relazione all'efficacia nel raggiungimento degli obiettivi del Programma, alle tematiche da diffondere e trattare e alla tipologia di Paesi e gruppi target, dimostrando una ponderata riflessione in vista del massimo impatto raggiungibile.

Si consiglia di proporre iniziative di massa critica (di ampia portata) in grado di raggiungere ai massimi livelli gli obiettivi previsti.

Dovrà essere fornita una descrizione del Programma di attività proposto, indicando per ogni Paese d'intervento e per ognuna delle 3 annualità, il piano delle attività/iniziativa che si intende svolgere.

La descrizione deve essere fornita per ogni singola attività/iniziativa proposta e deve riportare almeno:

- Titolo dell'attività/iniziativa
- Gruppo/i target destinatario dell'attività proposta
- Descrizione dell'attività
- Principali risultati e numero e tipologia di contatti attesi (diretti e indiretti), suddivisi per gruppi target

Si ricorda che le informazioni riportate per ogni singola attività/iniziativa verranno confrontate con i relativi costi riportati nella Offerta economica - Busta C, per valutarne l'economicità e congruità.

### ***Cronoprogramma indicativo del Programma proposto***

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire un cronoprogramma indicativo delle attività/iniziativa proposte, suddiviso per Paese d'intervento e per annualità/mensilità.

### ***Presentazione dell'operatore economico partecipante alla Gara di Selezione:***

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una **presentazione generale** in termini di: contatti, esperienze maturate nel settore della promozione/informazione su prodotti agricoli di alta qualità, esperienza nella realizzazione di eventi, attività di PR e Ufficio Stampa, organizzazione di degustazioni nei punti vendita e campagne stampa, elaborazione materiale promozionale/informativo, gestione siti web e social media.

In questo ambito potranno essere fornite informazioni sull'**eventuale appartenenza a reti** di organismi simili operanti nello stesso ambito, a livello europeo ed internazionale e **nella fattispecie nei paesi di intervento del Programma.**





### ***Presentazione del gruppo di lavoro:***

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una **presentazione del gruppo di lavoro**, con **descrizione dettagliata delle figure professionali** impiegate e delle loro competenze.

La descrizione delle attività/iniziativa, il cronoprogramma, la presentazione dell'operatore economico e del gruppo di lavoro formeranno insieme l'offerta tecnica, sulla base della quale verrà valutata la qualità della proposta presentata.

### **MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C**

Come indicato al precedente paragrafo “Modalità di presentazione delle proposte”, nella Busta C – Offerta economica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

#### ***Piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta***

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire un piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta, suddiviso per Paese e Anno, strutturato in base alla tabella riportata di seguito (Tabella “**PIANO FINANZIARIO DETTAGLIATO**”). Il piano finanziario dettagliato dovrà essere fornito anche in formato EXCEL su supporto informatico.

Per ogni attività proposta dovranno essere dettagliati il più possibile i costi previsti, che dovranno **essere indicati al netto dell'IVA.**

I costi devono essere organizzati e presentati in una tabella (denominata Piano finanziario dettagliato) che contenga il nome dell'iniziativa e le singole voci di costo che la compongono, al fine di giungere ad una somma totale (costo totale delle Azioni), composta dai costi delle singole iniziative, a loro volta composti dalle singole voci di costo.

Nell'ambito di ogni azione possono essere previsti costi per l'attività di supervisione nei Paesi di intervento da parte dell'organismo di esecuzione, quali ad esempio volo, vitto e alloggio.

Per quanto riguarda i **costi relativi all'onorario dell'organismo esecutore**, questi dovranno essere presentati/calcolati **in forma di giornate/uomo in relazione ad ogni singola iniziativa alla quale si riferiscono**, dettagliando la modalità e i dati necessari per quantificarli. Questi costi riguardano tutte le attività necessarie per l'organizzazione e realizzazione stessa delle attività (es.: selezione e contatto con i fornitori, ricerca dei prezzi, scelta delle location, prenotazioni, organizzazione degli eventi, definizione delle strategie operative, ecc.).

Non rientrano invece nell'onorario eventuali attività svolte direttamente dall'organismo esecutore – anche utilizzando il proprio personale, ad esempio: traduzioni, realizzazione del sito web, creazione dei social media e successiva attività di posting, creazione di comunicati stampa, attività di briefing del personale o di sub-fornitori, ecc. Questa tipologia di costi, infatti, corrisponde ad attività vere e proprie che vanno inserite nel piano dei costi/budget del Programma.





Si richiede quindi la predisposizione, per ogni Paese, di una tabella che riassume, per anno, i costi totali delle attività proposte e il relativo costo dell'onorario dell'agenzia, indicando il numero di giornate previste e il costo giornaliero. Si riporta una tabella d'esempio:

<b>PIANO FINANZIARIO DETTAGLIATO</b>			
<b>PAESE X</b>			
<b>Relazioni Pubbliche - Evento stampa</b>	<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>	<b>ANNO 3</b>
Affitto sala	XXX €	XXX €	XXX €
Allestimento audio/video	XXX €	XXX €	XXX €
Catering (light dinner per ___ persone)	XXX €	XXX €	XXX €
Personale d'appoggio (n. ___ hostess per n. ___ giorni)	XXX €	XXX €	XXX €
Altro (dettagliare)	XXX €	XXX €	XXX €
<b>Totale annuo attività</b>	<b>XXXXXX €</b>	<b>XXXXXX €</b>	<b>XXXXXX €</b>
Onorario agenzia ( <b>costo unitario al giorno</b> per un consulente senior o per un consulente junior)	XXX €	XXX €	XXX €
<b>Numero giornate</b> previste	XX	XX	XX
<b>Totale onorario agenzia (costo unitario x n. giornate)</b>	<b>XXXX €</b>	<b>XXXX €</b>	<b>XXXX €</b>
<b>Totale azione per anno, comprensivo di onorario</b>	<b>XXXXXX €</b>	<b>XXXXXX €</b>	<b>XXXXXX €</b>
<b>EVENTI – Seminari</b>			
<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>	<b>ANNO 3</b>	
Affitto sala	XXX €	XXX €	XXX €
Allestimento audio/video	XXX €	XXX €	XXX €
Relatore	XXX €	XXX €	XXX €
Altro (dettagliare)	XXX €	XXX €	XXX €
<b>Totale annuo attività</b>	<b>XXXXXX €</b>	<b>XXXXXX €</b>	<b>XXXXXX €</b>
Onorario agenzia ( <b>costo unitario al giorno</b> per un consulente senior o per un consulente junior)	XXX €	XXX €	XXX €
<b>Numero giornate</b> previste	XX	XX	XX
<b>Totale onorario agenzia (costo unitario x n. giornate)</b>	<b>XXXX €</b>	<b>XXXX €</b>	<b>XXXX €</b>
<b>Totale azione per anno, comprensivo di onorario</b>	<b>XXXXXX €</b>	<b>XXXXXX €</b>	<b>XXXXXX €</b>

**L'importo complessivo di € 5.410.000,00 a disposizione per la realizzazione delle azioni, compreso il costo dell'onorario dell'organismo esecutore, deve essere ripartito nel seguente modo sui tre Paesi target:**

- Giappone – 65%
- Cina – 28%
- Hong Kong – 3%
- Taiwan - 4%





### **Budget riassuntivo per Paese e per Anno**

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una **tabella riassuntiva per Paese, per il triennio**, nella quale dovranno essere indicati per ogni attività/iniziativa proposta il costo totale della stessa e il relativo costo dell'onorario. Il budget riassuntivo dovrà essere strutturato sulla base della seguente tabella e dovrà essere allegato alla proposta anche in formato Excel su supporto informatico:

<b>BUDGET RIASSUNTIVO (ESEMPIO)</b>	
<b>PAESE 1</b>	
<b>Relazioni Pubbliche – Evento stampa</b>	<b>Triennio</b>
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b><i>Totale per azione + onorario nel triennio</i></b>	
<b>EVENTI - Seminari</b>	
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b><i>Totale per azione + onorario nel triennio</i></b>	
<b>Altre attività.....</b>	
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b><i>Totale per azione + onorario nel triennio</i></b>	
<b>PAESE 2</b>	
<b>Relazioni Pubbliche – Evento stampa</b>	<b>Triennio</b>
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b><i>Totale per azione + onorario nel triennio</i></b>	
<b>EVENTI - Seminari</b>	
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b><i>Totale per azione + onorario nel triennio</i></b>	
<b>Altre attività.....</b>	
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b><i>Totale per azione + onorario nel triennio</i></b>	
<b>PAESE 3</b>	
<b>Relazioni Pubbliche – Evento stampa</b>	<b>Triennio</b>
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b><i>Totale per azione + onorario nel triennio</i></b>	
<b>EVENTI - Seminari</b>	
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b><i>Totale per azione + onorario nel triennio</i></b>	
<b>Altre attività.....</b>	
Costo realizzazione attività/iniziativa	





Costo onorario	
<b>Totale per azione + onorario nel triennio</b>	
<b>PAESE 4</b>	
<b>Relazioni Pubbliche – Evento stampa</b>	<b>Triennio</b>
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b>Totale per azione + onorario nel triennio</b>	
<b>EVENTI - Seminari</b>	
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b>Totale per azione + onorario nel triennio</b>	
<b>Altre attività.....</b>	
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b>Totale per azione + onorario nel triennio</b>	
	<b>Triennio</b>
<b>Costo totale – solo azioni – nel triennio (Paese 1 + 2 + 3 + 4) = A</b>	
<b>Costo totale – solo onorario – nel triennio (Paese 1 + 2 + 3 + 4) = B</b>	
<b>% costo onorario rispetto al costo totale - solo azioni</b>	<b>= B/A *100</b>
<b>Costo complessivo nel triennio (Paese 1 + 2 + 3 + 4)</b>	<b>5.410.000,00 €</b>

Le tabelle **Piano finanziario dettagliato** e **Budget riassuntivo** formeranno l'offerta economica, sulla base della quale verrà valutato il prezzo della proposta presentata.

